

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1891 de 2025	
Nombre completo del contratista: Wilson Fernández Correa	
Documento de identificación: C.C 16.641.986	
Nombre del supervisor: Erika Milena Herazo Flórez	
Organismo: secretaría De Bienestar Social	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de los procesos institucionales, de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali" BP26005421.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/sep/2025	Fecha terminación 31/oct/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Cinco Millones Trescientos Setenta Mil Pesos M/Cte. (\$5.370.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 			X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 5.370.000	\$ 2.685.000	\$2.685.000	\$0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075436494 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822879154 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: octubre 10 de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre de 2025		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de septiembre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No 1075436494, según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018, El aporte a riesgos lo realiza la alcaldía de Cali.

El contratista Anexa resolución de pensión SUB-204048 del 02 de agosto de 2022


El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de septiembre de 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de octubre de 2025 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social octubre de 2025 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo (cuentas.bienestar@cali.gov.co), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

CUOTA 1

1. Apoyar en el proceso de foliación de los archivos de la correspondencia de la Secretaría de Bienestar Social.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.1 Entre 15 y 29 de septiembre de 2025, el contratista brindó apoyo con la foliación de documentos pprs de la vigencia 2024 para armar los expedientes y realizar la entrega de los mismos al archivo de la Secretaría de Bienestar Social conforme a los lineamientos de la Ley de Archivos.



2. Apoyar en la entrega de los documentos y expedientes al área de archivo de la Secretaría de Bienestar Social, para su almacenamiento y custodia.

2.1 El 22 de septiembre de 2025, el contratista brindó apoyo entregando documentos del área centro de documentación de la Secretaría de Bienestar Social al área de Archivo y debida preservación, custodia, conforme a los lineamientos de la Ley 594/2000 y las políticas de gestión documental de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		<div> <div>VERSIÓN</div> <div>002</div> </div>




3. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

3.1 El 30 de septiembre 2025, el contratista entregó los documentos correspondientes a la cuenta de cobro del contrato en ejecución al área de archivo de la Secretaría de Bienestar Social piso 5, conforme a los lineamientos dados.

<https://drive.google.com/drive/folders/1lw-w2dIUCvPSg0uLjQWsnIn76ygzHAiz>


4. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social

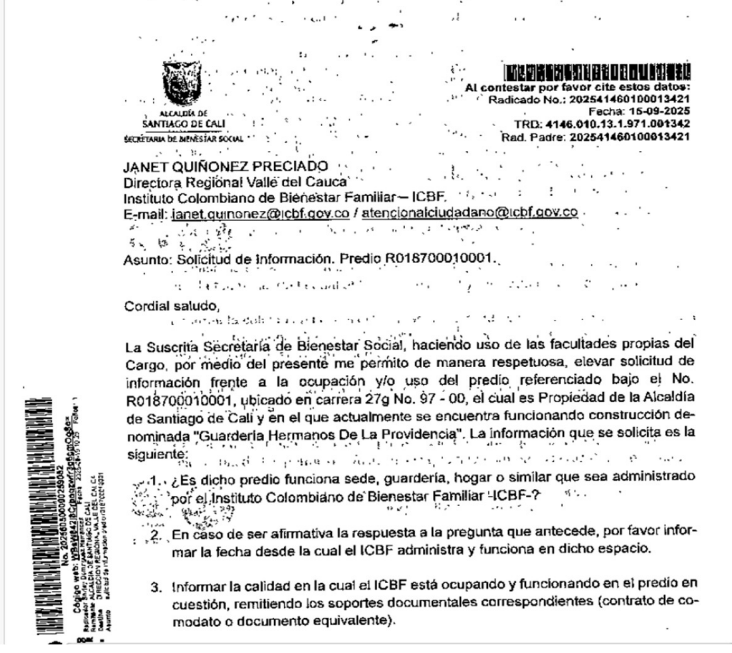
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


4.1. Entre 15 y 29 de septiembre de 2025, el contratista realizó la entrega de la correspondencia interna generada por la Secretaría de Bienestar Social en las instalaciones administrativas descentralizadas (sec. Deporte, salud, cultura, turismo, etc) correspondencia recibida en el centro de documentación producida por los funcionarios de las Subsecretarías y Secretaría de Bienestar Social, para tener una comunicación efectiva y tramite ágil entre los procesos de los organismos de la Administración.



4.2 Entre 15 y 29 de septiembre de 2025, el contratista realizó la entrega de la correspondencia externa al domicilio de los peticionarios, respuestas a los derechos de petición radicados a la Secretaría de Bienestar Social, con el objetivo que el ciudadano reciba oportunamente la respuesta a la petición elevada ante el organismo y dando cumplimiento al Art 67 de la Ley 1437/2011, el cual hace referencia a Notificación personal.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

 <p>Al contestar por favor cite estos datos: Radicado No.: 202541460100013421 Fecha: 15-09-2025 TRD: 4146.010.13.1371.001342 Rad. Padre: 202541460100013421</p> <p>JANET QUIÑONEZ PRECIADO Directora Regional Valle del Cauca Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF E-mail: janet.quinonez@icbf.gov.co / atencionalcidudano@icbf.gov.co</p> <p>Asunto: Solicitud de Información. Predio R018700010001.</p> <p>Cordial saludo,</p> <p>La Suscrita Secretaría de Bienestar Social, haciendo uso de las facultades propias del Cargo, por medio del presente me permito de manera respetuosa, elevar solicitud de información frente a la ocupación y/o uso del predio referenciado bajo el No. R018700010001, ubicado en carrera 27g No. 97 - 00, el cual es Propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali y en el que actualmente se encuentra funcionando construcción denominada "Guardería Hermanos De La Providencia". La información que se solicita es la siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Es dicho predio funciona sede, guardería, hogar o similar que sea administrado por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF? 2. En caso de ser afirmativa la respuesta a la pregunta que antecede, por favor informar la fecha desde la cual el ICBF administra y funciona en dicho espacio. 3. Informar la calidad en la cual el ICBF está ocupando y funcionando en el predio en cuestión, remitiendo los soportes documentales correspondientes (contrato de comodato o documento equivalente). 		https://drive.google.com/drive/folders/1-CALhmNrqeOoivWU7tPs07Sv8Angj1sy
CUOTA 2		1. Apoyar en el proceso de foliación de los archivos de la correspondencia de la Secretaría de Bienestar Social.
1.1 El contratista brindó apoyo con la foliación de documentos pqrs de la vigencia 2024 para armar los expedientes y realizar la entrega de los mismos al archivo de la Secretaría de Bienestar Social conforme a los lineamientos de la Ley de Archivos.		


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002



https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xBCGqcNh_rJ-Va1u5xuplUCqs-D8tvOe

2. Apoyar en la entrega de los documentos y expedientes al área de archivo de la Secretaría de Bienestar Social, para su almacenamiento y custodia.

2.1 El contratista brindó apoyo entregando documentos del área centro de documentación de la Secretaría de Bienestar Social al área de Archivo y debida preservación, custodia, conforme a los lineamientos de la Ley 594/2000 y las políticas de gestión documental de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002




https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1lfilqNkSKtLVUs4bPP3bmWt79vnjm_p

3. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

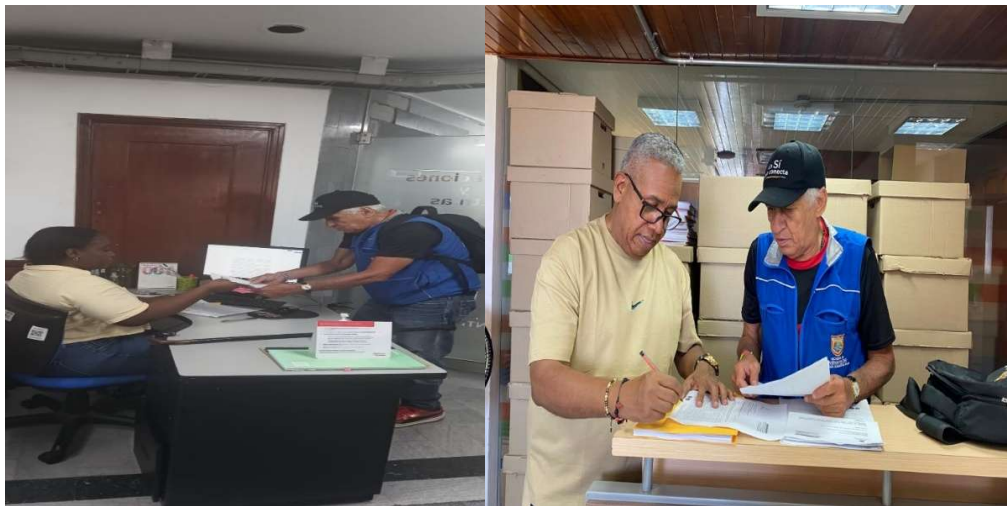
3.1 El día 31 de octubre de 2025, el contratista entregó los documentos correspondientes a la cuenta de cobro del contrato en ejecución al área de archivo de la Secretaría de Bienestar Social piso 5, conforme a los lineamientos dados.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Sn6fQzFk4eqK0mUpFCPFOboJ1KdUpZnW>

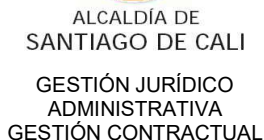
4. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 4.1. El contratista realizó la entrega de la correspondencia interna generada por la Secretaría de Bienestar Social en las instalaciones administrativas descentralizadas (sec. Deporte, salud, cultura, turismo, etc) correspondencia recibida en el centro de documentación producida por los funcionarios de las Subsecretarías y Secretaría de Bienestar Social, para tener una comunicación efectiva y tramite ágil entre los procesos de los organismos de la Administración.



- 4.2 El contratista realizó la entrega de la correspondencia externa al domicilio de los peticionarios, respuestas a los derechos de petición radicados a la Secretaría de Bienestar Social, con el objetivo que el ciudadano reciba oportunamente la respuesta a la petición elevada ante el organismo y dando cumplimiento al Art 67 de la Ley 1437/2011, el cual hace referencia a Notificación personal.




MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

MAJA01.04.03.P002.F004

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

VERSIÓN

002

 MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F018	
	CONSTANCIA DE ENTREGA DE COMUNICACIONES OFICIALES	VERSIÓN	002

Organismo: SEC. DE BIENESTAR SOCIAL

Repartición Administrativa: UNIDAD DE ABOYO

Funcionario que entrega: JAIL SCHLERNANDE

Nº	Nº RADICADO	DESTINATARIO	DIRECCIÓN / ORGANISMO	FECHA ENTREGA (dd-mm-aa)	QUEM RECIBE	FIRMA	OBSERVACIONES
	202541460100013874	Primer Intercambio	Fuente Vascalls	16-09-25	RE Naimpant S.	RE Naimpant S.	Entrega de comunicaciones internas y externas
	202541460100013874	Primer Intercambio SPT	Fuente Vascalls	16-09-25	RE Naimpant S.	RE Naimpant S.	Entrega de comunicaciones internas y externas
	202541460100013874	Primer Intercambio SPT	Fuente Vascalls	16-09-25	RE Naimpant S.	RE Naimpant S.	Entrega de comunicaciones internas y externas
	202541460100013974	Equidad de Género	Juanambú	25-09-25	Kelly T. Quinto R	Kelly T. Quinto R	Entrega de comunicaciones internas y externas
	202541460100011014	Equidad de Género	Juanambú	25-09-25	Kelly T. Quinto R	Kelly T. Quinto R	Entrega de comunicaciones internas y externas
	202541460100011102	Primer Intercambio	Fuente Vascalls	25-09-25	RE Naimpant S.	RE Naimpant S.	Entrega de comunicaciones internas y externas
	202541460100013254	Primer Intercambio	Fuente Vascalls	25-09-25	RE Naimpant S.	RE Naimpant S.	Entrega de comunicaciones internas y externas
	202541460100013684	Primer Intercambio	Fuente Vascalls	25-09-25	RE Naimpant S.	RE Naimpant S.	Entrega de comunicaciones internas y externas
	202541610500014501	Poblaciones	Fuente Vascalls	25-09-25	Munice Rodríguez	Munice Rodríguez	Entrega de comunicaciones internas y externas
	20254146010001464	Equidad de Género	Juanambú	03/10/25	Carmen Ruiz	Carmen Ruiz	Entrega de comunicaciones internas y externas
	20254146010001464	Equidad de Género	Juanambú	03/10/25	Carmen Ruiz	Carmen Ruiz	Entrega de comunicaciones internas y externas
	202541460100014994	Equidad de Género	Juanambú	16/10/25	Kelly T. Quinto R	Kelly T. Quinto R	Entrega de comunicaciones internas y externas
	202541460100015494	Primer Intercambio	Fuente Vascalls	16-10-25	RE Naimpant S.	RE Naimpant S.	Entrega de comunicaciones internas y externas
	202541460100015504	Poblaciones y Ethias	Fuente Vascalls	16-10-25	Munice Rodríguez	Munice Rodríguez	Entrega de comunicaciones internas y externas



BIENESTAR FAMILIAR
 Clasificado

Copia web: WBW64218CB00gw3965mOoSo
 Radicador: Shirley De la Cruz Pardo
 Remite: ALCALDIA DE SANTIAGO DE CAU
 Destino: DIRECCION REGIONAL VALLE DEL CAUCA
 Asunto: solicitud de informacion predio r01876000: 0001



73 SEP 2025


Castiglione Eivón

es propiedad de la administración Central del Distrito de Santiago de Cal. Prohíbase su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Página: 1 de 1

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cdu1Jfa-yei-ryF07T4dI0WsLcStTiyz>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.1891 de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

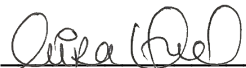
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco legal de lo pactado en el contrato

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No Se Reportan Recomendaciones Para Este Periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Erika Milena Herazo Flórez
Nombre y firma del Supervisor

Firma manuscrita

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de octubre de 2025